

Как организовать выездную донорскую акцию для сотрудников



В этой памятке мы по шагам объясним, как **организовать выездную корпоративную сдачу крови**: продумать логистику, оформить документы, оповестить сотрудников и собрать обратную связь



Подготовка и планирование (за 1 месяц)

1. Согласуйте выездную акцию

Для начала уточните у регионального центра крови, смогут ли они приехать на вашу площадку. Параллельно проверьте инфраструктуру: нужна площадка 40–60 м² с подъездными путями, электричеством и водой — это базовые требования.

2. Обсудите с центром крови детали

Запросите пакет документов для выездной акции, согласуйте дату и время. Оптимальный вариант — в середине недели, с 9:00 до 13:00. Утром доноры легче переносят донацию — организм в это время лучше справляется с потерей крови

Также узнайте:

- сколько минимум и максимум человек может сдать кровь;
- когда нужно подать предварительный список участников акции;
- каким будет медицинский осмотр перед донацией;
- какие документы должна предоставить компания;
- полагается ли донорам питание.

3. Проинформируйте сотрудников

Короткий опрос среди работников поможет оценить количество потенциальных доноров, чтобы правильно спланировать акцию. Затем организуйте встречу со специалистом центра или врачом: такие мероприятия повышают доверие и снимают страхи. После лекции раздайте краткие памятки с правилами подготовки к донации, разбором мифов и фактов о донорстве, ссылками на официальные ресурсы.

4. Подготовьте площадку

Выделите зону ожидания с креслами и доступом к воде, помещение для медосмотра и комнату для отдыха после донации. Там должны быть кресла или диваны, чай, перекус.



Ещё больше информации — на портале «+Я»
донорство-плазмы.рф

Организация и информирование (за 2 недели)

1. Составьте график сдачи крови

Разделите сотрудников на группы по 20–25 человек, распределите по слотам с интервалом 30 минут. Учтите, что донация занимает около 15 минут, общее время с оформлением документов и анализами — около 30 минут на человека

2. Напомните о правилах подготовки

За **3 дня** до акции продублируйте сотрудникам памятку о диете и ограничениях. Накануне нужно исключить алкоголь, жирное, острое, утром — молочные продукты. Также нужно отказаться от физических нагрузок и выспаться

3. Назначьте ответственных

Чтобы в день акции сотрудники могли обратиться за помощью по любому вопросу, **назначьте ответственных:**

- за связь с персоналом центра и решение оперативных вопросов;
- за сопровождение групп до станции и поддержку тех, кто волнуется;
- за зону отдыха, питание и его соответствие правилам подготовки донора.

4. Подготовьте документы

Соберите информацию о предварительных участниках: ФИО, контакты, группа крови (если известна). Бланки согласия на донацию и анкеты предоставят сотрудники центра: только они могут компетентно рассказать о рисках процедуры, а также получить конфиденциальную информацию о состоянии здоровья доноров

Проведение акции

1. Организуйте навигацию

Разместите указатели: зона ожидания → медосмотр → донация → зона отдыха

2. Обеспечьте питание

Рекомендуем подготовить боксы с соком, фруктами и лёгкими закусками: доноры смогут перекусить на месте или забрать еду с собой



Ещё больше информации — на портале «+Я»
донорство-плазмы.рф

Завершение акции

1. Заведите внутренний реестр доноров

Составьте список сотрудников, сдавших кровь, и зафиксируйте даты донаций. Это нужно, чтобы напомнить о сдаче анализов через **4 месяца** — иначе кровь утилизируют. Также через 60 дней возможна повторная донация. Ещё информация пригодится, если кто-то из сотрудников захочет стать Почётным донором: в таком случае ему понадобится информация обо всех донациях

2. Оцените результаты

Учтите, что до **30%** участников могут получить отвод по медицинским показаниям — это нормальная практика. Соберите анонимную обратную связь от сотрудников: что понравилось, а что можно улучшить

3. Поблагодарите участников

Расскажите о прошедшей акции на корпоративном портале: опубликуйте фото, поделитесь цифрами. Поблагодарите доноров: можно написать в СМИ компании, сделать грамоты или благодарности, сказать тёплые слова лично

Главные цифры для HR-специалиста



Средний процент отводов по здоровью

30%



Минимальный интервал между донациями

60 дней

Источники

1. Методические рекомендации ФМБА России;
2. Руководство ВОЗ (Всемирная организация здравоохранения) «Разработка национальных программ безвозмездного добровольного донорства крови»;
3. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 октября 2020 г. № 1166н «Об утверждении порядка прохождения донорами медицинского обследования»;
4. Статья 186 Трудового кодекса РФ



Ещё больше информации — на портале «+Я»
донорство-плазмы.рф